|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  **DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  **KANTOR WILAYAH PAPUA, PAPUA BARAT DAN MALUKU** |
| JALAN RAYA ABEPURA KELAPA DUA, ENTROP, KOMPLEK PAPUA TRADE CENTER (PTC), JAYAPURA 99224  email: kanwildjkn17@kemenkeu.go.id |

NOTA DINAS

NOMOR ND - /WKN.17/BD.02/${tahun\_terbit}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yth. | : | Kepala Kanwil DJKN Papua, Papua Barat dan Maluku |
| Dari | : | Kepala Bidang Pengelolaan Kekayaan Negara |
| Sifat | : | Segera |
| Lampiran | : | 1 (satu) set |
| Hal | : | Permintaan Kelengkapan Dokumen Permohonan PSP BMN Pada  ${nama\_kl} c.q. ${nama\_satker} |
| Tanggal | : | ${tanggal\_cetak} |

Sehubungan dengan Surat ${jabatan\_pemohon} Nomor ${nomor\_surat\_permohonan} tanggal ${tanggal\_surat\_permohonan} tentang ${perihal\_surat\_permohonan}, yang kami terima tanggal ${tanggal\_penginputan}, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Surat tersebut merupakan permohonan PSP BMN berupa ${jenis\_bmn} sejumlah ${jumlah\_unit} unit pada ${nama\_satker} dengan total nilai perolehan ${total\_nilai\_bmn} (${huruf\_total\_nilai\_bmn});
2. Berdasarkan hasil verifikasi dari kami (*checklist* terlampir), permohonan PSP BMN sebagaimana angka 1 di atas belum dapat diproses lebih lanjut karena masih diperlukan kelengkapan dokumen yaitu:

|  |  |
| --- | --- |
| ${no} | ${data} |

1. Apabila ${bapak\_ibu} sependapat, terlampir kami sampaikan konsep surat perihal permintaan kelengkapan berkas dimaksud, untuk dapat ${bapak\_ibu} tetapkan.

Demikian disampaikan, atas perhatian ${bapak\_ibu} kami ucapkan terima kasih dan mohon arahan lebih lanjut.

${plh\_plt\_kabid} Kepala Bidang

${nama\_kepala\_bidang}

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  **DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  **KANTOR WILAYAH PAPUA, PAPUA BARAT DAN MALUKU** |
| JALAN RAYA ABEPURA KELAPA DUA, ENTROP, KOMPLEK PAPUA TRADE CENTER (PTC), JAYAPURA 99224  email: kanwildjkn17@kemenkeu.go.id |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor | : | S- / WKN.17/${tahun\_terbit} |
| Sifat | : | Segera |
| Lampiran | : | 1 (Satu) set |
| Hal | : | Permintaan Kelengkapan Dokumen PSP BMN pada  ${nama\_kl} c.q. ${nama\_satker} |

Yth. ${jabatan\_pemohon}

${alamat\_kantor\_pemohon}

Sehubungan dengan Surat ${jabatan\_pemohon} Nomor ${nomor\_surat\_permohonan} tanggal ${tanggal\_surat\_permohonan} tentang ${perihal\_surat\_permohonan}, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya atas upaya mewujudkan pengelolaan BMN yang tertib administrasi, tertib fisik dan tertib hukum di lingkungan ${nama\_kl}, sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 87/PMK.06/2016 dan diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.06/2019.
2. Berdasarkan hasil verifikasi, permohonan PSP BMN yang Saudara sampaikan belum dapat diproses lebih lanjut karena masih diperlukan kelengkapan dokumen yaitu:

|  |  |
| --- | --- |
| ${no1} | ${data1} |

1. Untuk itu, kami mohon kiranya kelengkapan dokumen PSP BMN sebagaimana angka 2 di atas dapat segera disampaikan agar dapat kami proses lebih lanjut.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih. .

${plt\_plh\_spesial},

${nama\_kepala\_kantor}

Tembusan:

Direktur Pengelolaan Kekayaan Negara dan Sistem Informasi, DJKN.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  **DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  **KANTOR WILAYAH PAPUA, PAPUA BARAT DAN MALUKU** | | | | | | | |
| JALAN RAYA ABEPURA KELAPA DUA, ENTROP, KOMPLEK PAPUA TRADE CENTER (PTC), JAYAPURA 99224  email: kanwildjkn17@kemenkeu.go.id | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| DIKETIK OLEH | | | | | : | ${nama\_verifikator} | | |  |  |  |
| DIBACA OLEH | | | | | : | ${nama\_kepala\_seksi} | | |  |  |  |
| DIPERIKSA OLEH | | | | | : | ${nama\_kepala\_bidang} | | |  |  |  |
| DIKIRIM PADA TANGGAL | | | | | : |  | | |  |  |  |
| DIAJUKAN KEMBALI PADA TANGGAL : | | | | | | | | | | | |
| **HAL :** | Permintaan Kelengkapan Dokumen PSP BMN  ${nama\_kl} c.q. ${nama\_satker} | | | | | | | **No. Agenda :** | | | |
| NOMOR | | : | S- / WKN.17/${tahun\_terbit} | | | | |  | | | |
| NOTA | | : |  | | | | |  | | | |
|  | |  |  | | | | Kepada:  Yth. ${jabatan\_pemohon} ${nama\_satker} | | | | |
| ${jabatan\_kepala\_seksi}  ${nama\_kepala\_seksi}  NIP ${nip\_kepala\_seksi}  Terlebih dahulu:  ${plh\_plt\_kabid} Kepala Bidang PKN,  ${nama\_kepala\_bidang}  NIP ${nip\_kepala\_bidang} | | | | | | | |  | | | |
| Ditetapkan : | | | | | | | |  | | | |
| ${plh\_plt\_kanwil} Kepala Kantor,  ${nama\_kepala\_kanwil}  NIP ${nip\_kepala\_kanwil} | | | | | | | |  | | | |
| Kp: WKN.17/BD.02/${tahun\_terbit} | | | | | | | |  | | | |